

Муниципальное образование
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
городской округ город Ханты-Мансийск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Радуга»
(МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга»)



**Положение
О «Школе профессионального роста» МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности «Школы профессионального роста» (далее-Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга» (далее- Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ст.30 Конституции РФ, ст.53 Трудового кодекса РФ.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим положением.

1.4. В состав Школы входят начинающие педагоги, и наставники, которые выбираются из опытных педагогов.

2. Цель и задачи Школы профессионального роста

2.1. Цель Школы – содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов Учреждения.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в воспитательно-образовательной деятельности;
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- выявление затруднений педагогов в осуществлении педагогической деятельности и оказание им помощи в преодолении данных затруднений.

3. Организация деятельности Школы профессионального роста

- 3.1. Заседания Школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал
- 3.2. Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности.
- 3.3. Итоги работы Школы подводятся в конце каждого учебного года.
- 3.4. Результаты работы Школы молодого воспитателя доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

4. Функции Школы профессионального роста

Школа осуществляет следующие функции:

- 4.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы;
- 4.2. Изучают общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования;
- 4.3. Определяют соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 4.4. Отслеживают итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния их здоровья.

5. Права Школы профессионального роста

Члены Школы имеют право:

- 5.1. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- 5.2. Получать оперативную консультационную помощь;
- 5.3. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 5.4. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи;
- 5.5. Приглашать на заседания Школы представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников;
- 5.6. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

6. Ответственность Школы профессионального роста

Члены Школы несут ответственность:

- 6.1. За выполнение плана работы;
- 6.2. За принятие решений по вопросам, связанным с организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

7. Документальное оформление деятельности Школы профессионального роста

- 7.1. Заседания Школы молодого воспитателя оформляются протоколами, которые подписываются ее руководителем.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде заместителю заведующего по воспитательной работе Учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем.